



ULUSAL MESLEK STANDARDI

EPİLASYON UZMANI

SEVİYE 4

REFERANS KODU / 17UMS0616-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 17.10.2017-30213 (Mükerrer)

Meslek:	Epilasyon Uzmanı
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	17UMS0616-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonları İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	12/07/2017 Tarih ve 2017/60 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	17/10/2017 – 30213 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ELEKTRO EPİLASYON CİHAZI: Belirli formlardaki elektrik akımları ile kıl kökünü tahrip etmede kullanılan cihazı,

EPİLASYON: Vücuttaki istenmeyen kılların/tüylerin kalıcı ya da uzun süreli uzaklaştırılmasını sağlayan yöntemleri,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

IŞIK SİSTEMLİ EPİLASYON CİHAZI: Foto termolize dayanan ışınların ısıya dönerek kıl kökünü tahrip etmede kullanılan cihazı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

LUP (LOOP): Işıklı büyüteci,

PROP: Cihazlarda kullanılan başlıkları,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	6
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	6
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	16
3.3. Bilgi ve Beceriler	16
3.4. Tutum ve Davranışlar	17
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	18

1. GİRİŞ

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği İstanbul Güzellik Uzmanları, Güzellik Salonu İşletmecileri, Kalıcı Makyajcılar ve Dövmeciler Esnaf Sanatkarlar Odası tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri olarak, sağlık, hijyen ve kalite kurallarına uygun olarak uygulama öncesi hazırlıkları yapan, elektro ve ışık sistemli epilasyon uygulamalarını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*Ayrıca; iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

3100 sayılı Ödeme Kaydedici Cihaz Kullanım Mecburiyeti Hakkında Kanun.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu.

4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkında Kanun.

5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu.

5324 sayılı Kozmetik Kanunu.

5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu.

10/8/2005 tarihli ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik.

23/5/2005 tarihli ve 25823 sayılı Kozmetik Yönetmeliği.

*Ayrıca; meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması esastır.

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4), kapalı ortamda, uzun süre ayakta çalışır. Çalışma ortamının aydınlık, havalandırılmış ve hijyen kurallarına uygun olması gerekmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Mesleğe ilişkin diğer gereklilik bulunmamaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği (İSG) faaliyetlerini yürütmek (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği talimatlarını uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kaza olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.
				A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.
				A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.
				A.1.7	Yetkili olduğu makinelerin bakımları ile periyodik muayenelerini kontrol eder.
				A.1.8	Periyodik muayenesi zamanında yapılmayan makinelerin bakımlarının yapılması için gerekli bilgilendirmeyi yapar.
		A.2	Acil durum talimatlarını uygulamak	A.2.1	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.
				A.2.2	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma ve kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma önlemlerini almak	B.1.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları çeşitlerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
				B.1.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
		B.2	Kalite gerekliliklerine uygun çalışmak	B.2.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirerek ilgili kayıtları tutar.
				B.2.2	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini inceler.
				B.2.3	İş ekipmanının ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				B.2.4	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri, işin kalite gerekliliklerine uygun şekilde yapar.
				B.2.5	Uygulama bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				B.2.6	Kendi inisiyatifi dâhilindeki müşteri şikâyetlerini çözer.
				B.2.7	Müşterilerden gelen kendi inisiyatifi dışındaki öneri ve şikâyetleri ilgililere bildirir.
				B.2.8	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirleyerek ilgili kişiye bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak (devamı var)	C.1	Çalışma ortamını, araç gereç ve ekipmanı kullanıma hazırlamak	C.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde elle ve/veya uygun ekipman ile temizlik malzemesi kullanarak temizler.
				C.1.2	Kullanılan araç, gereç ve ekipmanı ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, elle ve/veya makineyle, temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
				C.1.3	Sterilize edilen araç, gereç ve ekipmanı uygun saklama kaplarında saklar.
				C.1.4	Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer araç, gereç ve ekipmanın günlük ve genel bakımını yapar.
				C.1.5	Kullanılan uygulama ünitesi ile diğer araç, gereç ve ekipmanda kapsamlı arıza olması durumunda ilgililere bildirir.
				C.1.6	Uygulama odasının/biriminin ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri gibi şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.
		C.2	Kişisel hazırlık yapmak	C.2.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
				C.2.2	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer.
				C.2.3	Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol ederek giyer.
				C.2.4	Uygulama öncesinde yüz maskesi ile eldivenlerini ve gerekli hallerde uygulama gözlüğünü takar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	İş organizasyonu yapmak	C.3	Stoktaki ve çalışma ortamındaki araç, gereç ve ekipmanı kontrol etmek	C.3.1	Stoktaki ve çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
				C.3.2	Tespit edilen eksik malzemelerin temin edilmesini sağlar.
				C.3.3	Temin edilen malzemelerin, türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını, siparişe göre kontrol eder.
				C.3.4	Saklanacak ve stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırarak yerleştirir.
				C.3.5	Çalışma ortamını rahat çalışılabilecek şekilde düzenler.
		C.4	Günlük randevuları ayarlamak	C.4.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi, bir sonraki müşteri için hazırlık süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.
				C.4.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak (devamı var)	D.1	Müşteriyi karşılamak	D.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
				D.1.2	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
		D.2	Müşteriye gerçekleştirilecek uygulama hakkında bilgi vermek	D.2.1	Müşteriden sağlık durumu ile ilgili yazılı bilgi alır.
				D.2.2	Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini işyeri kuralları doğrultusunda müşteri bilgi formuna kaydeder.
				D.2.3	Müşteri bilgi formunu müşteriye imzalatır.
				D.2.4	Müşterinin uygulama talep ettiği vücut bölgesindeki cilt foto tipini, kılların yapısı, rengi ve durumunu inceler.
				D.2.5	Müşterinin uygulama yapılmasına imkân vermeyen bir durumu olduğundan şüphelendiğinde müşteriyi sağlık kuruluşuna yönlendirir.
				D.2.6	Müşteriye gerçekleştirilebilecek uygulamalar hakkında bilgi verir.
				D.2.7	Müşteriye uygulanacak programı hazırlayarak müşterinin onayını alır.
				D.2.8	Müşterinin talebi olması halinde, müşteriye test uygulaması yaparak sonucunu değerlendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Ön hazırlık yapmak	D.3	Müşteriyi uygulamaya hazırlamak	D.3.1	Müşteriye eşlik ederek uygulama bölümüne yönlendirir.
				D.3.2	Müşterinin, kıyafetlerini yapılacak işleme uygun hale getirmesini ve varsa uygulama yapılacak bölgedeki takılarını çıkartmasını sağlar.
				D.3.3	Uygulama sırasında müşterinin vücudunun veya kıyafetlerinin kirlenmesini engellemek için uygun malzemeleri müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde müşteriye takar/giydirir.
				D.3.4	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir yerde muhafaza edilmesini sağlar.
				D.3.5	Uygulama yatağını veya koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği ve kendisinin rahat çalışılabileceği hale getirir.
				D.3.6	Gerekli hallerde müşterinin uygulama yapılacak vücut bölgesindeki kıllarını makas veya başka bir araçla uygun şekilde kısaltır.
		D.4	Uygulama yapılacak yer ve ekipmanın hazırlığını yapmak	D.4.1	Her uygulama öncesinde çalışma ortamını kontrol ederek gerekli tedbirleri alır.
				D.4.2	Her uygulama öncesinde ekipman ve sarf malzemelerini kontrol ederek (ekipmanların uygun temizlik işlemleri dahil) gerekli tedbirleri alır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Elektro sistem ile epilasyon yapmak	E.1	Epilasyon yapılacak vücut bölgesini ve makineyi uygulamaya hazırlamak	E.1.1	Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.
				E.1.2	Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.
				E.1.3	Elektro epilasyonda kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygulama ucunu belirler.
				E.1.4	Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre epilasyon cihazının akımını, akım süresini/enerji seviyesini belirleyerek makineyi ayarlar.
		E.2	Elektro epilasyon yapmak	E.2.1	Elektro epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl köküne girerek yeterli süre akım verir.
				E.2.2	Kıl köküne uygulanan işlemin başarılı olup olmadığını cımbız kullanarak veya elle kontrol eder.
				E.2.3	İşlem başarılı olmadığında aynı kıl köküne en fazla 1 kez daha aynı işlemi uygular.
				E.2.4	Gerektiğinde akım ayarını değiştirerek, elektroliz uygulaması içeren işlemlerde 24 saat için 120 dakikayı geçmeyecek şekilde, diğer akım çeşitlerinde (termoliz, flash gibi) ise programa uygun şekilde belirlenen bölgenin tümüne elektro epilasyon işlemini uygular.
		E.3	Elektro epilasyon sonrası bakım yapmak	E.3.1	Epilasyon yapılan vücut bölgesini uygun malzeme ile temizler.
				E.3.2	Uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.
				E.3.3	Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında (işlem yapılan bölgeye uygun süre için, su değmemesi, tahriş edilmemesi, keselenmemesi, renkli kozmetik ürünler ile deodorant parfüm gibi ürünlerin kullanılmaması, solaryum ve saunaya gidilmemesi, terlemeye yol açabilecek aktivitelerden kaçınması, direk güneş ışığından sakınılması) müşteriyi uyarır.
				E.3.4	Epilasyon sonrası kullanılacak bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Işık sistemleri ile epilasyon yapmak	F.1	Epilasyon yapılacak vücut bölgesini ve makineyi hazırlamak	F.1.1	Epilasyon yapılacak bölgeyi, uygun malzeme ile temizler.
				F.1.2	Göz çevresi, kulak içi ve mukoza bölgesi dışındaki işlem yapılacak bölgeyi beyaz kalem ile çizerek uygulama çerçevesini belirler.
				F.1.3	İşlem görecekteki bölgedeki, dövme, kalıcı makyaj, yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri uygun beyaz bir malzeme ile kapatır.
				F.1.4	Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır.
				F.1.5	Uygulama yapılacak vücut bölgesinin yapısını ve durumunu gözle veya lup (loop) ile kontrol ederek epilasyon cihazına girilecek parametreleri belirler.
				F.1.6	Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre uygun enerji seviyesi gibi parametreleri belirleyerek makineyi ayarlar.
		F.2	Epilasyon işlemini gerçekleştirmek	F.2.1	Gerekli durumlarda, ihtiyaç duyulan miktarda iletken jeli, uygulama çerçevesine eşit şekilde yayar.
				F.2.2	Gerekli hallerde epilasyon cihazının kullanma talimatında belirtilen durumlar için probu birden çok defa gezdirerek, bölgenin tümüne, hiç boşluk kalmayacak şekilde yoğun ışık verir.
		F.3	Epilasyon sonrası bakım işlemlerini yapmak	F.3.1	İşlem yapılan vücut bölgesini cildi tahriş etmeden uygun şekilde temizler.
				F.3.2	Gerekli hallerde uygun kozmetik ürünü ile işlem yapılan bölgeyi yatıştırır.
				F.3.3	Uygulama sonrasında müşterinin dikkat etmesi gereken konular hakkında (işlem yapılan bölgeye uygun süre için, su değmemesi, tahriş edilmemesi, keselenmemesi, renkli kozmetik ürünler ile deodorant parfüm gibi ürünlerin kullanılmaması, solaryum ve saunaya gidilmemesi, terlemeye yol açabilecek aktivitelerden kaçınması, direk güneş ışığından sakınılması) müşteriyi uyarır.
				F.3.4	Epilasyon sonrası kullanılabilecek bakım ürünleri hakkında tavsiyelerde bulunur.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	G.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	G.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılarak aldığı belgeleri muhafaza eder.
				G.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.
		G.2	Diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek	G.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				G.2.2	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Askı
2. Beyaz cilt bandı
3. Beyaz kalem
4. Bone
5. Cımbız
6. Cihaz temizleme solüsyonu
7. Çöp kovası
8. El aynası
9. Epilasyon cihazları (elektro ve ışık sistemli)
10. Epilasyon uygulama ucu ve diğer sarf malzemeleri
11. Etejer
12. Güneşten koruyucu krem
13. Havlu
14. Hijyenik solüsyon
15. Kağıt havlu
16. Kalemtraş
17. KKD (İş kıyafeti/önlük, ağız maskesi, eldiven, koruyucu gözlük)
18. Lup (Loop)
19. Makas
20. Makyaj temizleme ürünleri
21. Malzeme dolabı
22. Müşteri bilgi formu
23. Pamuk
24. Pudra
25. Spatula
26. Şeffaf İletken Jel
27. Tabure
28. Tek kullanımlık iç çamaşırı
29. Tek kullanımlık yatak örtüsü
30. Terlik
31. Tüy kısaltıcı alet
32. Uygulama yatağı/koltuğu
33. Yatıştırıcı bakım ürünleri

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Alerji bilgisi
3. Araç, gereç ve diğer iş ekipmanı bilgisi
4. Cilt foto tipi bilgisi
5. Çevre koruma bilgisi
6. Dezenfeksiyon bilgisi
7. Ekip içinde çalışma bilgisi
8. El becerisi
9. Hijyen ve sterilizasyon bilgisi
10. Işıklı epilasyon sistemleri bilgisi
11. İletişim bilgisi
12. İSG bilgisi
13. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi

14. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
15. Kayıt tutma bilgisi
16. Kılın yapısı bilgisi
17. Malzeme/ürün bilgisi
18. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
19. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Öğrenme, öğretme ve kendini geliştirme bilgisi
22. Problem çözme bilgisi
23. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
24. Temel düzeyde cilt hastalıkları bilgisi
25. Temel fizyoloji bilgisi
26. Temel ilk yardım bilgisi
27. Temel insan anatomisi bilgisi
28. Temel insan psikolojisi bilgisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarla baş etmek
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
6. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
10. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanın kullanımına özen göstermek
16. Kaynak kullanımında verimli olmak
17. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
18. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
19. Meslek etiğine uygun davranmak
20. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
21. Öğrenmeye istekli olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak
22. Risklere karşı öngörülü ve duyarlı olmak
23. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
24. Süreç ve kalite odaklı çalışmak
25. Uyarı ve eleştirilere açık olmak
26. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak
27. Zamanı verimli kullanmak

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Epilasyon Uzmanı (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:

Neslihan ŞEKER, İGDESO – Genel Sekreter
Tülin UTUĞLUER, İGDESO – Eğitim Müdürü
Yakup Hakan COŞKUN, Pamir Uyg. Değ. Hiz. Ltd. Şti. – Danışman/Moderatör

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

Ayla CANOVA, Biyolog, Usta Öğretici, Juventa Kozmetik ve Yayıncılık
Birdal DUMAN, Güzellik Uzmanı, Usta Öğretici, Hera Estetik Medikal
Gökçen YILMAZ, Eğitimci, Usta Öğretici, Gökçen Yılmaz Eğitim Kurumları
Gökhan GÜLER, Biyomedikal Teknikeri, Usta Öğretici, Hera Estetik Medikal
Leyla CESARET, Bölüm Başkanı, İst. Aydın Üni. Saç Bakımı ve Güzellik Hizm. Programı
Neyran ÇOLAKOĞLU, Kurum Müdürü, Biyolog, Yunus Eğitim Kurumu
Onur YİĞİT, Elektrik Elektronik Mühendisi, Prokoz Kozmetik Medikal
Pelin BALI, Epilasyon Eğitmeni, Juventa Koz. ve Yayın, Lal Güzellik Uzm. Eğt. Kurumları
Pirihan DEMİR, Güzellik Uzmanı, Epilasyon Uzmanı, Melissa Güzellik Salonu
Şevval ÖZÇELİK, Güzellik Uzmanı, Usta Öğretici, Hayat Prokomed Kozmetik Medikal
Tuğba BOZKURT, Kozmetolog, Juventa Koz. ve Yayın, Lal Güzellik Uzm. Eğt. Kurumları

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

Adnan Menderes Üniversitesi Sultanhisar Meslek Yüksekokulu
Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Meslek Yüksekokulu
Ankara Sanayi Odası
Ankara Ticaret Odası
Bülent Ecevit Üniversitesi Ahmet Erdoğan Sağlık Hizmetleri M.Y.O.
Çukurova Üniversitesi Adana Meslek Yüksekokulu
Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Devlet personel başkanlığı
Esnaf ve Sanatkar Odaları Birlikleri (82 adet)
Gazi Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
İstanbul Aydın Üniversitesi Anadolu Bil Meslek Yüksekokulu
İstanbul Gelişim Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İstanbul Şişli Meslek Yüksekokulu
İstanbul Ticaret Odası
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
Plato Meslek Yüksekokulu
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
T.C. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
Tüketici Hakları Derneği
Tüketici Yararına Araştırma Derneği
Türkiye Berberler ve Kuaförler Federasyonu
Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Türkiye İhracatçılar Meclisi
Türkiye İstatistik Kurumu
Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
Türkiye Yeşilay Cemiyeti
Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Betinur AYAN, Başkan (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ayşe AYDIN, Başkan Vekili (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Aslı Göher AKINBİNGÖL, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Doç. Dr. Elif HAYKIR HOBİKOĞLU, Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı)
Fikriye ADSIZ, Üye (Sağlık Bakanlığı)
Ferda ÇAKMAKLIOĞLU, Üye (Kültür ve Turizm Bakanlığı)
Vuranel OKAY, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Elif YILDIRIM, Üye (Hak-İş Konfederasyonu)
Ayşe Gülçin AKBİYİK, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Burak Çağrı KARAKAYA, Uzman Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu Üyeleri

Adem CEYLAN Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Temsilcisi)
Prof. Dr. Mahmut ÖZER Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu
Temsilcisi)