

Doküman No:
APB.P.12Yayın Tarihi :
12.04.2018

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi :
01.03.2026**BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM**

Rev. No	Rev. Tar.	Açıklama	Sayfa No
00	-	İlk Yayın	-
01	03.01.2022	Logo ve işaret kullanım şartları başlığı altındaki 8. Maddede Türkak logosu ve MYK logosu ifadesi Türk Akreditasyon Kurumu markası ve Mesleki Yeterlilik Kurumu markası olara değiştirildi. AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU ' ın yükümlülükleri başlığı altına " TÜRKAK ve MYK markasının kuruluş logosunun yanlış kullanımında Düzeltici- Önleyici faaliyeti oluşturmakla yükümlüdür. " ifadesi eklenmiştir.	
02	01.03.2026	6.0 Uygulama başlığı altındaki Belge Kullanım kısmı ile Marka ve Logo Kullanım Şartları kısmına gerekli revizyonlar yapılmış, aynı başlık altına 6.1 Belgeli Kişinin TÜRKAK/MYK Markası ve Kuruluş Logosu Kullanım Şartları ve 6.2 Akademik Gelişim Belgelendirmenin TÜRKAK ve MYK Markası Kullanım Şartları kısımları eklenmiştir.	

1.0 AMAÇ:

AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU bünyesinde belgelendirilmiş kişinin ve bu kişinin tabi olduğu tüzel kişiliğin AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU logo/marka ve belgelerinin kullanımı ile ilgili konuların tanımlanmasını açıklamaktır.

2.0 KAPSAM:

AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU bünyesinde verilen tüm mesleki yeterlilik belgelerini ve logo/markalarını kapsar.

2.0 SORUMLULAR:

Genel Müdür

- Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşunu temsilen Belgelendirme Sözleşmesini imzalamak

Belgelendirme Asistanı

Doküman No:
APB.P.12Yayın Tarihi :
12.04.2018

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi :
01.03.2026**BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM**

- Bu prosedürün uygulamalarını belge sahiplerine sözlü olarak bildirmek ve Belge Teslim Formlarını imzalatmak

Belge Sahibi

- Bu prosedürün gerekliliklerini yerine getirmek

4.0 TANIMLAR:

Belgelendirilmiş Kişi: Sınavlardan başarılı olan, belge almaya hak kazanan, belgelendirme kararı verilen ve teslim şartlarına göre belgesi teslim edilmiş kişidir.

5.0 İLGİLİ DÖKÜMANTASYON

- Belge Teslim Formu
- Belgelendirme Sözleşmesi

6.0 UYGULAMA:

Belge almaya hak kazanmış kişilere, aşağıda belirtilmiş 6.1 ve 6.2 maddelerini içerecek şekilde hazırlanmış olan Belgelendirme Sözleşmesi ve “**Belge Teslim Form**”ları “Belgelendirme Asistanı” tarafından imzalatılır ve belge teslimi yapılır. Belgelendirme Sözleşmesi Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşunu temsilen Genel Müdür tarafından da imzalanır. Şartlar web sitesinde yayınlanmış olup bu prosedürün gereklilik değişimine göre web sitesinin güncellenmesi gerçekleştirilir.

Belge Kullanım Şartları

- Personel belgelendirme kuruluşu kapsamında verilmiş olan belge TÜRKAK R10.06 rehberine ve Mesleki yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar dokümanına uygun olarak Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından basılıp kuruluşa gönderilmektedir.
- Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olunan belgeler sadece ve sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
- Belgeyi kullandırma hakkı **AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU** ' a aittir. **AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU** tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde **AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU** belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
- Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları **AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU** 'ın

Doküman No:
APB.P.12Yayın Tarihi :
12.04.2018

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi :
01.03.2026**BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM**

web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.

5. Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından belirtilen yöntem uygun olarak değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na sunacaktır. Belgelendirme programı şartlarındaki değişikliklerin karşılanamaması halinde belgesini AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na iade etmekle yükümlüdür.

6. Belgegeçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU ' ın belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle yükümlüdür.

7. Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' a iade edecektir.

8. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri alacak ve etik ilkelere bağlı kalacaktır.

9. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.

10. Belgenin iptal edilmesi durumunda AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.

11. Belgenin geçerlilik süresi sonunda belge kullanımına devam etmek için AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.

12. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.

13. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' a bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.

14. Belge sahibi, Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu'na ait belgelendirme talimatlarına ve belgelendirme şartlarına uyma, sınav materyallerini paylaşmama kurallarına uymakta yükümlüdürler.

15. AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.

Doküman No:
APB.P.12Yayın Tarihi :
12.04.2018

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi :
01.03.2026**BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM**

Marka ve Logo Kullanım Şartları

6.1 Belgeli Kişinin TÜRKAK/MYK Markası ve Kuruluş Logosu Kullanım Şartları

1. Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu logosunu belge sahibi, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basabilir. Bunlar dışında logoyu üzerinde şahsi bilgileri yanı sıra herhangi bir firma bilgileri de taşıyan bir yayın ve tanıtım broşürü, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz kullanamaz.

2. Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu logosunu sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.

3. Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu logosunun kullanıldığı tüm yerlerde, logonun ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.

4. Belge sahibi kişinin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen kişi veya çalıştıkları kuruluş, Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu logosunun kullanımını durduracaktır.

5. Belge sahibi kişi veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmedeği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.

6. Belge almaya hak kazanmış kişinin Mesleki Yeterlilik Belgesinde Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu logosu yer almaktadır. Belgelendirilen kişinin talep etmesi durumunda logo örnekleri Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu tarafından gönderilir. Gönderilen logolarda izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.

7. Belgeli kişi belge dışında TÜRKAK Markasını ve MYK markasının kullanamayacaktır.

8. Belgelendirilmiş kişi veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakla yükümlüdürler. Belge Sahibi **AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU** logosunu, şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz ve kullanamaz.

6.2 Akademik Gelişim Belgelendirmenin TÜRKAK ve MYK Markası Kullanım Şartları

1. Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu, TÜRKAK akreditasyon markasını, sadece "R10-06 TÜRKAK Akreditasyon Markasının TÜRKAK Tarafından Akredite Edilmiş Kuruluşlarca Kullanılmasına İlişkin Şartlar" rehberinin, güncel versiyonuna uymakla ve rehberin gerekliliklerini yerine getirmekle yükümlüdür Bu dokümanın güncel versiyonuna, www.turkak.org.tr adresinden ulaşılabilir.

Doküman No:
APB.P.12Yayın Tarihi :
12.04.2018

Revizyon No:02

Revizyon Tarihi :
01.03.2026**BELGE/LOGO/MARKA YÖNETİM**

2. Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu ,MYK markasını sadece “Mesleki Yeterlilik Kurumu Markasının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar” ın uymakla yükümlüdür Bu dokümanın güncel versiyonuna, www.myk.gov.tr adresinden ulaşılabilir.

3. TÜRKAK Akreditasyon Markası Akademik Gelişim Personel Belgelendirme kuruluşunun personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza /kartvizitler de aynı kapsamda değerlendirmeye alınacaktır. Akademik Gelişim Personel Belgelendirme kuruluşu TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullanacağı her tür malzemeyi (kırtasiye, vs.)kullanıma almadan önce , ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK'ın onayını alacaktır

4. Logoların ve belgelerin izin verilenden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem alacaktır.

AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU ’ in yükümlülükleri

Belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU www.akademikgelisim.com Web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,

Alınan belgelerin geçerliliği süresince; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU'nun Web sayfasında (www.akademikgelisim.com) ilan etmekle veya diğer iletişim araçları (e-mail, sms, telefon) yoluyla adayları bilgilendirmekle,

Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerinin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,

Kuruluşumuz tarafından yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgilerin verilmesi gerektiğinde, kanun tarafından yasaklanmadığı sürece, ilgili kişinin paylaşılacak olan bilgileri hakkında Adaylara ve Belge sahiplerine bilgilendirme yapmakla,

Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla,

Adayların ve Belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla , TÜRKAK ve MYK markasının , kuruluş logosunun yanlış kullanımında Düzeltici- Önleyici faaliyeti oluşturmakla yükümlüdür.