

				22UY0499 – 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

Rev. No	Rev. Tar.	Açıklama
00		İlk Yayın
01	23.01.2026	4.6.1. Belgenin Geçerliliğinin Sürdürülmesi başlığı altındaki "Belgenin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir. Belge geçerliliğini aşağıdaki hususlarda sürdürür; - Gözetimin gerçekleştirilmesi, - Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşunun Akreditasyonun ve MYK Yetkilendirilmesinin devamı. Akreditasyonun veya MYK Yetkilendirilmesinin iptal edilmesi durumunda gözetim sürecine girmemiş olan belgeler :süresine kadar, gözetim sürecini tamamlamış belgeler ise belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür." İfadesi "Belgenin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir .Belge geçerliliğini Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşunun Akreditasyonun ve MYK Yetkilendirilmesinin devamlılığı hususu sürdürür. Akreditasyonun veya MYK Yetkilendirilmesinin iptal edilmesi durumunda belgeler, belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür." İfadesi ile değiştirilmiştir. 4.6.2 Belgenin Gözetiminin Yapılması başlığı altındaki " Belge geçerlilik süresi içerisinde adaylar gözetime tabi tutulur. Adayın performansı belge aldığı tarihten itibaren 2. yıl ile 3. yıl arasında Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşunun belirleyeceği gözetim yöntemi ile değerlendirilir. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi belge sahiplerinden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan belge sahiplerinin belgeleri askıya alınır. Belgesinin askıda olma nedeni ortadan kalkan belge sahiplerinin belgelerinin geçerliliği geçerlilik süresi sonuna kadar devam eder. " ifadesi "Belgede gözetim şartı bulunmamaktadır" ifadesi ile şeklinde değiştirilmiştir. 4.11.1. Belgenin Askıya Alınması başlığı altındaki " Gözetim tarihi geçen ve yeterli kanıt sunamayan (mücbir sebep dolayısı ile) belgelendirilmiş kişilerin (ulusal yeterlilikte belirtilmiş sürede aksi halde belge veriliş tarihinden itibaren 36. ay sonu) belgeleri, karar verici tarafından öncelikle 2 ay askıya alınır ve gözetim sürecinin tamamlanması beklenir."ifadeleri çıkartılmıştır. 4.11.2. Belgenin İptal Edilmesi başlığı altındaki " Gözetim süreci bitmiş, askıya alma süresini geçmiş belgeler" ifadesi ve " Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler" ifadesindeki gözetim prosesi kısmı çıkartılmıştır

1.0. AMAÇ

Bu şartname, 22UY0499-3 Aşçı (Seviye-3) adayının belgelendirilmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları, yeterlilik alanını, sınav koşullarını, kabul şartlarını ve belgelendirme süreci hakkında bilgilendirmeyi amaçlamaktadır.

1.1. MESLEK TANIMI

Aşçı (Seviye 3); iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak kalite gereklilikleri çerçevesinde iş organizasyonu yapan, menüye uygun ön hazırlık yapan,

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

pişirme süreci talimatlarını uygulayan, yemek sunumu yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

2.0. BİLGİ VE BECERİNİN SINANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2.1 ZORUNLU BİRİMLER

22UY0499-3/A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma, Gıda Güvenilirliği ve İş Organizasyonu
22UY0499-3/A2: Menüye Uygun Malzeme Hazırlama, Temel Pişirme Yöntemleri ve Sunum

2.1.1 Teorik Sınav

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 20 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir.

(T1) Çoktan Seçmeli Sınav: A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2'de yer alan "Bilgiler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az 40 soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama 2 dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az %70'ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.

Sorular AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU soru bankasından rastlantısal olarak seçilir.

Ayrıca COVID 19 kuralları kapsamında

Sınav alanında sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır. Covid-19 salgını kapmasında gerekli tedbirler AKADEMİK GELİŞİM PERSONEL BELGELENDİRME tarafından MYK 'nın yayınladığı rehber doğrultusunda alınmıştır.

Kullandığınız sınav malzemeleri ve ekipmanları dezenfekte edilmiştir.

Adaylar sınav salonunda görevlilerin kendilerine gösterdiği yerlere oturacaktır.

2.1.2 (P1) Performansa Dayalı Sınav

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

(P1): A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.

(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2'de yer alan "Beceriler ve Yetkinlikler" kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceriler ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Performans sınavında adayın senaryoda istenen menüye uygun malzemeleri temin etmesi, hazırlaması ve pişirme sürecine destek verme işlemlerini yapması beklenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 70 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş ortamlarda gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

Ayrıca COVID 19 kuralları kapsamında

Sınav alanında sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır. Covid-19 salgını kapmasında gerekli tedbirler AKADEMİK GELİŞİM PERSONEL BELGELENDİRME tarafından MYK 'nın yayınladığı rehber doğrultusunda alınmıştır.

Sınav alanına girişte yapılan ateş ölçümünde yüksek ateşte olmamasına rağmen kendisini iyi hissetmeyen ve bilhassa gribal enfeksiyonu , öksürük ve boğaz ağrısı gibi belirtileri olan kişiler sınav alanından çıkmalıdırlar. Bu kişilerin sınav hakları yanmayacak olup sınavları daha sonra gerçekleştirilecektir.

Adaylar sınav salonunda görevlilerin kendilerine gösterdiği yerlere oturacaktır.

2.2.ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

22UY0499-3 Aşçı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliğine göre belgelendirme amacıyla yapılacak olan ölçme ve değerlendirme, gerekli çalışma şartlarının oluşturulduğu AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU merkezinde veya aday/adayların çalışma sahalarında, teorik ve uygulamalı sınav şeklinde olacaktır. Aday, yeterlilik birimlerini ayrı ayrı alabileceği gibi, talep etmesi halinde hepsinin bir arada verilmesi de mümkündür. AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU dışındaki işyerlerinde uygulamalı performans sınavı yapılması durumunda, işyeri çalışma şartlarına, makine, ekipman ve benzeri donanımlara uygun uygulamalı performans sorusu hazırlanacaktır.

2.3.DİĞER ŞARTLAR

- Sınavları değerlendirecek soru ve yöntemlerle, Teorik sınav (T1) ve Performansa dayalı sınav (P1) şeklinde 2 aşamalı olarak gerçekleştirilir.

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

- Aday, yeterlilik birimlerinin tamamından başarılı olması durumunda belgelendirmeye hak kazanır.
- Adayın A1 birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır
- Adayın A2 birimi için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarılı olduğu tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı olan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez. Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır.
- Sınavın tamamından veya herhangi bir bölümünden başarısız olan aday, başarısız olduğu bölümden/bölmelerden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayanların belge sahibi olmaları için, tekrar her iki yeterlilik biriminin sınavına girmesi ve başarılı olması gerekmektedir.
- Belge almaya hak kazanamayan adaylara talep etmesi durumunda başarılı oldukları birimler ile ilgili AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU Personel Belgelendirme Müdürü tarafından imzalanmış yazı verilir.
- Sınavlar, AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU Sınav Genel Kuralları Talimatına uygun olarak yapılır.
- Sınavın, teorik ya da performans dayalı bölümlerinden veya her iki bölümünden de başarısız olan aday bir (1) yıl içerisinde başvurması halinde, başarısız olduğu bölümde yer alan birim/birimlerin bazılarında ya da birimlerin tümünden herhangi bir ücret ödemediği takdirde bir kez daha girebilir.
- Bir yıldan daha fazla ara verilmesi durumunda, adayın tüm birimlerden sınava girmesi gerekmektedir.
- Teorik sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde doğru cevapların sayısı göz önünde tutulacak ve yanlış cevaplar değerlendirmede dikkate alınmayacaktır.
- Birimlerdeki teorik sınav sorularının her biri kendi birimi içinde eşit puana sahiptir.
- Birimlerdeki performans sınavlarında kontrol listelerindeki puanlara göre değerlendirme yapılır.
- Teorik sınavlar çoktan seçmeli 4 seçenekli olarak yapılır.
- Performans sınavları **Performans Sınavı Değerlendirme Formları** üzerinden **“Sınav Senaryo”**larına uygun olarak yapılır.
- Teorik sınavlarda adaylardan teorik **“Sınav Kitapçık”** larındaki sorulara göre cevaplarını, kendilerine verilen cevap kâğıtlarının üzerine işaretlemeleri beklenir. Silinmiş ve uygunsuz işaretlemeler yanlış sayılır. Her soru için yalnız bir tane doğru cevap işaretlenmelidir, birden fazla işaretleme olan sorular yanlış sayılır.
- Performans sınavlarında ilgili sınav biriminde kritik olarak belirlenmiş soruları başaramayan aday ilgili birim sınavından başarılı olamaz.
- Teorik sınav süreleri ilk defa sınava girecek adaylar için ilgili birimlerinin toplam süreleri kadardır.
- İlk defa sınava girecek adayların teorik sınavları tek oturumda yapılacaktır.
- Başarılı olamadıkları ilgili zorunlu birimlerden adayların tekrardan sınava girmeleri durumunda, gerek görülürse sınav salonundaki sınav tiplerine göre sınavlar birim

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

bazlı oturumlar şeklinde yapılacak,sınav süresi ilgili zorunlu birimin süresi kadar olacak ve her oturum arasına 10 dakika zaman konulacaktır.

- Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi sırasında da performans sınavını yapan sınav değerlendircisinin ataması **Personel Belgelendirme Müdürü** tarafından kontrol edilecektir.
- Adayların son iki yıl içinde eğitim faaliyetlerinde bulunmuş olan sınav değerlendiricileri adayların sınavlarını gerçekleştiremez. Eğer sınav yapılmışsa iptal edilir.**
- Uygulama sınavında kullanılan malzemeler, adayın başvurduğu sınav niteliğine göre AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından hazırlanan Sınav Yeri Kontrol Formuna göre, aday/adayın çalıştığı firma tarafından temin edilir. Malzemeleri aday/adayın çalıştığı firmanın temin etmediği hallerde AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU temin eder. Bu durumda malzeme bedeli aday/adayın çalıştığı firmadan talep edilir.

3.0 REFERANSLAR

22UY0499-3 Aşçı Seviye 3 sınav uygulamaları ve değerlendirmelerine esas alınan standartlar aşağıda sıralanmaktadır;

Belgelendirme Standardı

21UMS0771-3 Aşçı (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı

Değerlendirme Standardı

22UY0499-3 Aşçı Seviye 3 Ulusal Yeterliliği

4.0 BELGELENDİRME

Sınav sonuçlarına göre, Karar Verici belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sonuç www.akademikgelisim.com adresli web sitesinden yayınlanır ve ilgiliye bildirilir.

4.1 Adayda Aranacak Şartlar

Adayların yeterlilik sınavına girişi için herhangi bir ön şart bulunmamaktadır.

4.2 Belgenin Teslimi

Belge almaya hak kazanmış adaylara, ıslak imzalı ‘ **Belge Teslim Formu**’ ve ‘**Belgelendirme Sözleşmesi**’ imzalatılır. Belgelendirme sözleşmesinde belge/logo/marka şartları ile belgenin gözetim şartları da yer almaktadır.

4.3 Belgenin Kaybedilmesi

Belge sahibi, belgesini geçerlilik süresi içinde kaybettiğini ve yeni belge düzenlenmesini dilekçe ile talep eder. Bu talep uygun bulunur ise belge yenileme ücreti alınarak kaybedilen belge bilgilerini içerir yeni bir belge düzenlenir.

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

4.4. Yeterlilik Birimlerinin Belgelendirilmesi ve Birleştirilmesi:

Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu tarafından yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi halinde, başarı durumunu gösteren birim başarı belgesi düzenlenir. Birim başarı belgesinin şekli, içeriği ve geçerlilik süresi, ilgili Ulusal Yeterliliğe uygun olmak kaydıyla Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu tarafından belirlenir.

Bireyin sahip olduğu birim başarı belgelerinin bir Ulusal Yeterliliği oluşturması halinde bireyin talebi ile birim başarı belgeleri birleştirilir. Belgelendirme kararı Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu tarafından verilir.

Birim başarı belgesine sahip kişilerin, birimlerinin geçerlilik süresi boyunca, ilgili birimi içeren farklı Ulusal Yeterliliklerde Mesleki Yeterlilik Belgesi almak istemeleri durumunda, söz konusu birimlerden muaf tutulur.

4.5 Mesleki Yeterlilik Belgesinin Yabancı Dilde Düzenlenmesi:

Belgelendirilmiş kişi, Mesleki Yeterlilik Belgesini Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu'ndan, Avrupa Birliğinin kabul ettiği dillerde ve ülkemiz ile ikili tanıma anlaşması yapmış ülke dillerinde talep edebilir. Böyle bir talep olması halinde, Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu, Mesleki Yeterlilik Kurumu'ndan belgelendirilmiş kişinin bu talebi doğrultusunda belgesinin düzenlenmesi ve basılması sürecini takip eder. Bu durumda Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu, belgelendirilmiş kişiden tercüme bedelini alarak, Mesleki Yeterlilik Kurumu hesaplarına yatırır. Ayrıca Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu belge sahibinden tercüme bedeli dışında ilave ücret talep edilebilir. İlave ücret, belge tercüme bedeli tutarını aşamaz. Belgenin kişiye ulaşmasını sağlar.

4.6 Belgenin Gözetimi ve Geçerliliğinin Sürdürülmesi

4.6.1. Belgenin Geçerliliğinin Sürdürülmesi

Belgenin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve 5 yıl süresince geçerlidir. Belge geçerliliğini Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşunun Akreditasyonun ve MYK Yetkilendirilmesinin devamlılığı hususu sürdürür.

Akreditasyonun veya MYK Yetkilendirilmesinin iptal edilmesi durumunda belgeler, belge süresi sonuna kadar geçerliliğini sürdürür

4.6.2 Belgenin Gözetiminin Yapılması

Belgede gözetim şartı bulunmamaktadır.

4.7. Belge Kapsamının Değiştirilmesi:

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen 22UY0499-3 Aşçı revizyonundaki köklü değişiklikler durumunda program komitesi talebine istinaden belgelendirilmiş kişi tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir.

4.8 Belge Kapsamının Daraltılması

Belgelendirilmiş kişi, belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, Akademik Gelişim

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

Belgelendirme Kuruluşu, kişinin belgelendirme kapsamını şartları karşılamayan kısmı dışında tutacak şekilde daraltır, yeni belge düzenlenir.
Kapsam daraltma talebi belgeli kişi tarafından yapıldığında herhangi bir işlem (sınav vb.) yapılmaz, yeni belge düzenlenir.

4.9 Belge Kapsamının Genişletilmesi;

Kapsam genişletme talebinde bulunan kişiler, başvurdukları kapsam dâhilindeki Ulusal Yeterlilikte belirtilen sınavlara (teorik, mülakat, uygulama) tabi tutulurlar. Uygun durumlarda kapsam genişletme sınavları yeniden belgelendirme sınavları ile birlikte gerçekleştirilebilir. Kapsam genişletme başvurusu yeni başvuru olarak değerlendirilir.

4.10 Yeniden Belgelendirme

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içinde yeterlilik belgesi kapsamında toplamda en az 2 yıl çalıştığına dair resmi kayıt,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama (performans) Sınavı (P1) Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır

4.11 Belgenin Askıya Alınması, İptali

4.11.1. Belgenin Askıya Alınması

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda askıya alınır:

- Belgelendirilmiş kişinin, sözleşme metnindeki yükümlülükleri, belgenin iptalini gerektirmeyecek ölçüde ihlal etmesi halinde belge askıya alınır. Bu durum belgelendirilmiş kişiye bildirilir ve ihlalin düzeltilmesi için 1 ay süre verilir.
- Belgelendirilmiş kişinin, Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne aykırı bir tutum içinde bulunması durumunda, belge öncelikli olarak askıya alınır. Bu durum belge sahibine bildirilir, hatanın düzeltilmesi için 1 ay süre verilir.

Belgelendirmenin askıya alınması durumunda, belgelendirme askıda iken, belgelendirilmiş kişinin belgeyi kullanmaktan uzak durması gerekir.

Belgelendirilen kişi tarafından, askı süresi içinde gerekli şartları tamamladığına dair yeterli bilgi ve belgenin Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu' na sunulması halinde, askı hali sona erdirilir.

4.11.2. Belgenin İptal Edilmesi

Belgeler aşağıdaki tanımlanmış hususlarda iptal edilir:

- Belge/Logo/Marka Yönetim prosedürüne göre, yanıltıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş, ama düzeltme yapılmamış belgeler,

				22UY0499 - 3 REV 00 AŞÇI SINAV ŞARTNAMESİ
Doküman No: APB.ŞRT.01.AŞÇI 3	Yayın Tarihi: 20.10.2022	Revizyon No: 01	Revizyon Tarihi : 23.01.2026	

- Belgelendirme prosesinde kasti olarak yanıltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve /veya sahte evraka göre düzenlendiği belirlenen belgeler,
- Türk Akreditasyon kurumu ve Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu'nun yetkilerinin iptali durumunda; Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayınlanan, Yetkisi Askıya Alınan veya Kaldırılan Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının Gerçekleştirmesi gereken İşlemlere ilişkin usul ve Esaslara göre işlem yapılır.
- Belgelendirilmiş kişi isteği doğrultusunda.

Belgesi iptal edilen kişiler belgenin aslını 1 (bir) ay içinde Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu' na göndermek zorundadır.

Belgelendirilmiş kişi, belgesini kaybetmesi durumunda yayınlanmış kayıp ilanını dilekçe ile 7(yedi) iş günü içinde Akademik Gelişim Belgelendirme Kuruluşu' na bildirmeyi kabul ve taahhüt eder.

Belgenin kaybolması durumunda belgeli kişi, belgenin amacı ve kapsamı dışında kullanılmasının hukuki ve cezai tüm sorumluluğunu üzerine alır.

5.0 İTİRAZ VE ŞİKÂyetLER

İtirazlar, başvuru sahibi, adaylar veya belgelendirilmiş kişiler tarafından yapılabilir. Şikâyetler ise, başvuru sahibi, adaylar ve belgelendirilmiş kişilerin yanı sıra, işverenler, hizmet alanlar veya ilgili diğer kesimler tarafından yapılabilir.

Tüm itiraz ve şikâyet kayıtları, “**Şikâyet/İtiraz/Öneri Formu**” ile tutulur. www.akademikgelisim.com web sitemiz üzerinde oluşturulmuş itiraz ve şikâyetler bölümünden ayrıca kuruluşumuz iletişim araçlarının herhangi biri ile de itiraz ve şikâyetler yapılabilir.

İtiraz ve şikâyetler, öncelikle kuruluşumuz tarafından değerlendirilir. Kayıt altına alınmış itiraz veya şikâyet ile ilgili bir çözüm üretilebilir ve üretilen bu çözüm itiraz veya şikâyet sahibi tarafından uygun görülür ise, öngörülen çözüm uygulanarak, itiraz veya şikâyet kaydı kapatılır ve gelişinden itibaren 5 iş günü içerisinde kişiye yapılan uygulamalar ve sonuç yazılı olarak bildirilir.

Süreç hakkında itiraz veya şikâyet sahibine web sitesi ve elektronik posta aracılığı ile yazılı olarak ve ihtiyaca göre telefon yoluyla bilgilendirme yapılır.

İtiraz ve Şikâyet Komitesi, kuruluşumuz bünyesinde şikâyet ve itirazların değerlendirilmesinde son mercidir. İtiraz ve Şikâyet Komitesi kararlarına itiraz yolu açıktır; ancak bu itirazlar yine aynı komite tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.