

BAŞVURU SAHİBİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı		Başvuru Numarası	
Uyruğu		Doğum Tarihi	
T.C. Kimlik No		Cinsiyet	
İrtibat Adres		Cep Telefonu	
E-Posta Adresi		Ev/iş Telefonu	
Tahsil Durumu		Aday Hesap (IBAN)	
Çalışma Durumu		İşe Başlama Tarihi	
İşyeri Adı		Görevi	
İşyeri Adresi:			

TALEP EDİLEN MESLEKİ YETERLİLİK BELGESİ

Başvuru Türü	:		Başvuru Şekli	:	
--------------	---	--	---------------	---	--

ADAY SÖZLEŞME METNİ

Bu sözleşme adayın, belge almaya hak kazanması halinde geçerli olacaktır .

BELGELENDİRİLMİŞ KİŞİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Personel belgelendirme kapsamında verilmiş olan belgeler sadece ve sadece belge sahipleri için geçerlidir. Belge sahibi dışında herhangi bir şekilde başka bir şahıs veya tüzel kişilik tarafından kullanılamaz. Belge, belge sahibi kişi tarafından belgenin geçerliliği devam ettiği müddetçe kullanılabilir.
- Belgeyi kullandırma hakkı AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na aittir. AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından belirtilen belge kullanım şartlarına uymadığının tespit edilmesi halinde AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU belgeyi askıya alma ve iptal etme yetkisine sahiptir.
- Belge sahibi, almış olduğu belgenin geçerliliği boyunca; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dâhil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' nın web sayfasından ve kişisel hesaplarından izlemek ve gerekliliklerini belirtilen süreler içinde yerine getirmek zorundadır.
- Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından belirtilen yönetime uygun olarak, değişen şartlara uymak ve gerekli kanıtları AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' a sunmak zorundadır. Belgelendirme programı şartlarındaki değişikliklerin karşılanamaması halinde belgesini AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na iade etmekle yükümlüdür.
- Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' nın belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle yükümlüdür.
- Belgelendirme programı şartlarındaki değişiklikleri sağlayamaz duruma geldiğinde belgeyi AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' a iade edecektir.

Doküman No.	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
APB.P.12 EK	12.04.2018	04	23.12.2025	2/4

7. Sahip olduğu belge ile ilgili konularda kamu yararını gözeterek gerekli tüm önlemleri alacak ve etik ilkelere bağlı kalacaktır.
8. Belgenin askıya alınması veya iptal edilmesi durumunda, belge kullanımına son verecek ve AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından ilan edilen yöntem ve süreye uygun olarak belgeyi iade edecektir.
9. Belgenin iptal edilmesi durumunda AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU belge sahibinin web sayfasındaki kişisel hesaplarını kapatacaktır.
10. Belgenin geçerlilik süresi sonunda, belge kullanımına devam etmek için AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından belirtilen yeniden belgelendirme gerekliliklerini yerine getirecektir.
11. Belgeyi, belge kullanımından etkilenen taraflara zarar verecek ve yanıltıcı sonuçlar doğuracak biçimde kullanmayacak ve doğru olmayan beyanlarda bulunmayacaktır.
12. Sahip olduğu belgeye istinaden istihdam edilmesi veya serbest olarak çalışması durumunda, işveren/işyeri bilgilerini doğru ve eksiksiz olarak AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' a bildirecek ve güncelliğini sağlayacaktır.
13. Başvuru sırasında, sistemde mevcut olan tüm bilgilerin doğruluğunu kontrol edecek ve bilgilerin değişmesi halinde gecikmeksizin AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na bildirecektir.
14. Belgelendirme şartlarını yerine getirmeye devam ettirme yeteneğini etkileyebilecek durumları, AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na gecikmeksizin bildirecektir.
15. Belgelendirilmiş kişi, AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na ait belgelendirme talimatlarına ve belgelendirme şartlarına uyma , sınav materyallerini paylaşmama kurallarına uymakla yükümlüdürler.
16. AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından bu sözleşme içeriğinde/şartlarında yapılabilecek değişikliklere uyacaktır.

Adayın Logo ve İşaret Kullanım Şartları ile İlgili Yükümlülükleri

1. Belge Sahibi belge dışında TÜRKAK Markasını ve MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU Markasını , şahsi materyali kabul edilebilecek yayın ve tanıtım broşürleri, internet sitesi ve kartvizit vs. üzerine basamaz ve kullanamaz.
2. Logo/işaret sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanılabilir.
3. Logo/işaretlerin kullanıldığı tüm yerlerde, logo/işaretlerin ürüne/hizmete ait olmadığı sadece çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilmelidir.
4. Belge sahibinin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen kişi veya çalıştıkları kuruluş, logo/işaret kullanımını durduracaktır.
5. Belge sahibi veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmedeği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.

Doküman No.	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
APB.P.12 EK	12.04.2018	04	23.12.2025	3/4

6. Belge almaya hak kazanmış kişinin belgesinde AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU logosu yer almaktadır. Belgelendirilen kişinin talep etmesi durumunda logo örnekleri AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU tarafından gönderilir.
7. Gönderilen logolarda izin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renkleri ve yazı karakterleri değiştirilemez.
8. Kurum logosu dışında TÜRKAK markası ve/veya MYK markası tek başına belge sahibine verilmez. AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU logosu, TÜRKAK markası ve MYK markalarıyla birlikte kullanılmalıdır. Bu amaçla hazırlanmış üçlü logo kullanımına ilişkin güncel şablonlar AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' dan temin edilmelidir.
9. Belgeli kişi veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu sözleşme hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
10. Logoların ve belgelerin izin verileden farklı şekilde veya izinsiz kullanıldığının saptanması durumunda AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU bunu uygunsuzluk olarak kabul edip belge sahibine yazılı olarak bildirir. Konu ile ilgili faaliyetlerin başlatılmaması durumunda yasal önlem alacaktır.

AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Belgelendirme prosesleriyle ilgili dokümanlarını, herkesin erişimine açık olacak ve gerekli tüm bilgileri içerecek şekilde AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU www.akademikgelisim.com Web sayfasında ve gerekli görülen diğer araçlar vasıtasıyla zamanında ilan etmekle,

Alınan belgelerin geçerliliği süresince; gözetim, belge kapsamının değiştirilmesi, belgenin askıya alınması/iptali ve yeniden belgelendirme dahil tüm proseslerle ilgili duyuru ve uyarıları AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' nun web sayfasında (www.akademikgelisim.com) ilan etmekle veya diğer iletişim araçları (e-mail, sms, telefon) yoluyla adayları bilgilendirmekle,

Belgelendirme şartlarında ve belgenin kapsamında değişiklik yapılması durumunda, belge sahiplerinin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve gerekirse yeniden belgelendirme yapmakla,

Kuruluşumuz tarafından yasal zorunluluktan dolayı gizli bilgilerin verilmesi gerektiğinde, kanun tarafından yasaklanmadığı sürece, ilgili kişinin paylaşılacak olan bilgileri hakkında adaylara ve Belge sahiplerine bilgilendirme yapmakla,

Belgelendirme süreçleriyle ilgili tüm itiraz veya şikâyetlerin tarafsız bir şekilde ve zamanında değerlendirilmesini sağlamakla

Adayların ve belge sahiplerinin kişisel bilgilerinin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Belgelendirilmiş kişi (ler) bu sözleşmenin uygulanmasından kaynaklanan her türlü anlaşmazlığın çözümü için yargı yoluna gitmeden önce AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' na başvurmayı, gerektiğinde AKADEMİK GELİŞİM BELGELENDİRME KURULUŞU' nun itiraz ve şikâyet süreçlerini tüketmeyi; bunlardan sonuç alamadıkları takdirde yargı yoluna gitmeyi ve yetkili mahkeme olarak Türkiye Cumhuriyeti İstanbul mahkemelerini kabul ederler.

BELGELENDİRME SÖZLEŞMESİ

Doküman No.	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa
APB.P.12 EK	12.04.2018	04	23.12.2025	4/4

Bu formda yer alan kimlik bilgilerimin ve belge türü, belge numarası, belgenin geçerlilik tarihi askıya alınma/iptal edilme karar ve tarihi elektronik ortamda saklanmasını, duyurulmasını, bu bilgilerin belgelendirme için kullanıma açık olduğunu ve mevzuat gereği yetkili kuruluşlar ile paylaşılmasını kabul ederim.

Tarafımca verilen bilgilerin doğru olduğunu, sınav merkezi web sayfasında yayımlanan sınav programları ve personel belgelendirme sözleşmesinde belirtilen belgelendirme süreci, hak ve yükümlülükleri okuyup anladığımı, bu hükümlere uygun davranacağımı kabul ve taahhüt ederim.

Aday adı soyadı**İMZA:****GENEL MÜDÜR :****İMZA:**