



ULUSAL MESLEK
STANDARDI



MYK
MESLEKİ YETERLİLİK
KURUMU

**KUAFÖR (KADIN)
SEVİYE 4**

REVİZYON NO: 02

10UMS0093-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI

20.08.2021 - 31574 (Mükerrer)



Meslek:	KUAFÖR (KADIN)
Seviye:	4¹
Referans Kodu:	10UMS0093-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) Güncelleyen: MYK Çalışma Grubu
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	28.09.2010 Tarih ve 2010/54 Sayılı Karar Rev.01: 03.08.2016 Tarih ve 2016/50 Sayılı Karar Rev.02: 17.02.2021 Tarih ve 2021/19 Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	14.10.2010 Tarih ve 27729 Sayı Rev.01:25.10.2016 - 29868 (Mükerrer) Rev.02: 20/08/2021 - 31574 (Mükerrer)
Revizyon No:	02

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 4 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

DEFRİZE: Saçı düzleştirme işlemini,

DEKOLORE: Saçın rengini açmayı,

EFİLE MAKASI: Bir kenarı bıçak, diğer kenarı ise tarak biçiminde veya her iki tarafı bıçak biçiminde olan, saçı seyreltmede kullanılan, saç uçlarını inceltmeye yarayan ve aynı zamanda saça hacim veren makası,

FRIKSİYON: Saç yıkama / bakım esnasında müşterinin başına uygulanan bir masaj türünü,

HELEZON: Saç çıkış yönünü,

HİJYEN: Bir ortamdaki sağlığa zarar verecek mikroorganizmalardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

KLİMAZON: Kimyasal işlemleri ısı vererek hızlandıran cihazı,

MİZAMPLİ: Saça dalga vermek amacıyla eşit tutamlar alıp öne doğru tarayarak, bigudilere sardıktan sonra fileye geçirilip, mizampli makinesinde bekletilerek elde edilen geçici şekil verme işlemini,

NÖTRALİZATÖR: Saça kalıcı şekil verme işleminde kullanılan, saçtaki dalgaları sabitleyen kozmetik ürününü,

PENUVAR: İşlem öncesi müşteriye giydirilen önlüğü,

PERHİDROL: Saç açma ve boyama işlemlerinde kullanılan renk açıcı kozmetik ürününü,

PİGMENTASYON: Saç boyanmadan önce boyayı zor tutan kalın telli ve gözenekli saçlarda boyanın saça tutunmasını sağlamak için yapılan ön boyama işlemini,

RAMAK KALA OLAY: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan

risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

ŞESUAR (MİZANPLİ MAKİNESİ): Mizampli işleminde saçı kurutmak için kullanılan cihazı,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

VİGO: Saç kurutma makinesinin ucuna takılan saç şekillendiricisini,

ZEFİRAN: Dezenfektan olarak kullanılan “benzilyumklorür”ü

ifade eder.



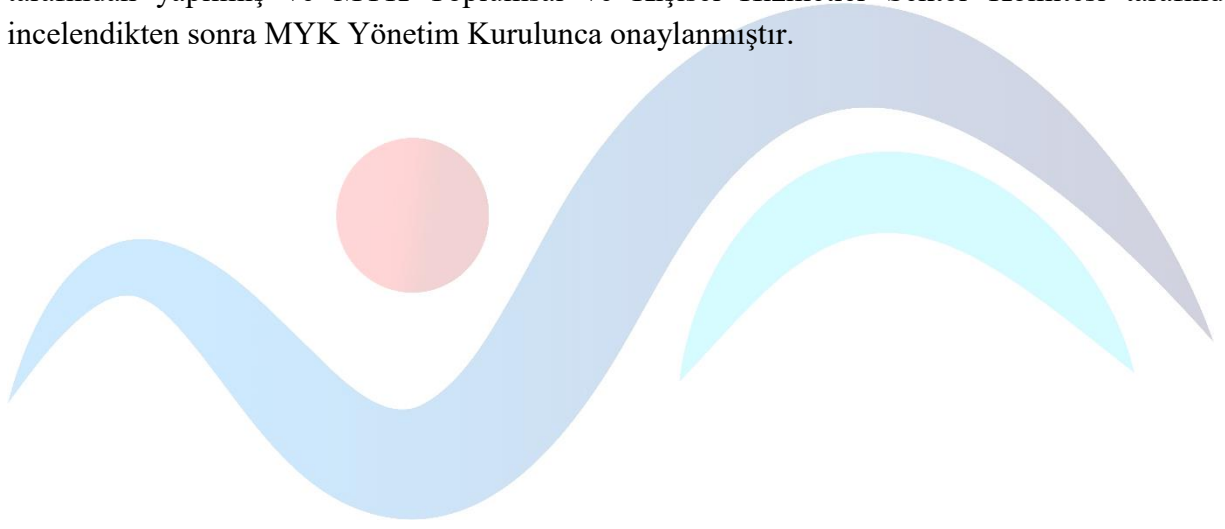
İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	5
2. MESLEK TANITIMI	6
2.1. Meslek Tanımı	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler.....	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
3. MESLEK PROFİLİ	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar.....	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	8
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	8

1. GİRİŞ

Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı, 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Kuaför (Kadın) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardının 02 No’lu Revizyonu, MYK Çalışma Grubu tarafından yapılmış ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.



2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Kuaför (Kadın) (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerine uygun olarak iş organizasyonu yapan, müşteri talebini alarak yapılacak modeli/işlemi belirleyen, saç kesimi ve bakım yapan, saç rengini değiştirmek için renk açıcı/değiştirici kozmetik ürün karışımını hazırlayan ve saça uygulayan, saça röfle/meş/balyaj yapan, saç kalıcı şekillendirme amacıyla koruyucu kozmetik ürün uygulayan, kalıcı şekillendirici ürün ve kullanım tekniğini belirleyen, permanent/defrize yapan, saça keratin uygulayan, kaynak/boncuk yapan, saç geçici şekillendirme amacıyla fön, mizampli, topuz uygulaması yapan, müşteri ilişkilerini ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 5141 (Kuaförler)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 15 inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulması; 17 nci maddesi gereğince gerekli İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini alması ve bunu belgelendirmesi gerekmektedir.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kuaför (Kadın) (Seviye 4), kapalı ortamda, uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve iyi havalandırılmış olmalıdır. Hijyen kurallarına uyarak çalışılmalıdır. Müşterilerle iletişim halinde olmakla birlikte çalışma ortamına bağlı olarak meslektaşları ve diğer çalışanlar ile işbirliği halinde çalışma söz konusu olabilir.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak			Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler	Başarım Ölçütleri			
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini uygulamak	A.1.1	İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	1. İSG mevzuatı ve iş süreçlerine uygulanması 2. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretleri 3. Makine, araç, gereç ve ekipmanın sağlık ve güvenlik işaretlerine uygun kullanımı 4. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeler 5. Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme yöntem ve teknikleri 6. Çalışma ortamlarındaki tehlike ve risklerin değerlendirilmesi 7. Tehlike ve risklere karşı yapılacak işlemler 8. Tehlikeli ve riskli durumlar ile bunlara karşı uygulanacak önlemler 9. İşyerinde meydana gelebilecek kazalar 10. KKD kullanımı 11. İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek risk faktörleri 12. Temizlik malzemeleri ve bunların kullanım talimatları 13. Acil durum türleri 14. Acil durum talimatlarına uygun davranma 15. İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçlarını tanıma 16. Uyarı ve işaret levhalarını tanıma 17. Temel ilkyardım bilgisi 18. Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemelerin güvenli bir şekilde muhafazası
		A.1.2	İşyerindeki makine, araç, gereç ve ekipmanı, sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.	
		A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.	
		A.1.4	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.5	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.6	İş sürecindeki temizlik malzemelerini, güvenlik prosedürlerine uygun olarak kullanır.	
		A.1.7	İş süreçlerinde kullandığı makinelerin çalışırılık kontrolünü yetkisi dâhilinde gerçekleştirir.	
		A.1.8	Acil durumlarda, acil durum planında yer alan önlemleri uygular.	
		A.1.9	İşyerinde İSG ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	

Görev		A. İSG, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.	19. Çalışma yeri ve ekipmanların düzenli tutulması 20. Çevre koruma talimatları 21. Çevre koruma talimatlarının iş süreçlerinde uygulanması 22. Çevresel tehlike ve riskler 23. İş süreçlerindeki kalite gereklilikleri 24. İş süreçlerinde dikkat edilmesi gereken kalite şartları
		A.2.2	Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır/çalışılmasını sağlar.	
		A.3.2	İş süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık, hata giderme ve benzeri) açıklar.	
		A.3.3	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş ortamı ile makine, araç, gereç ve ekipmanları kullanıma hazırlamak	B.1.1	Çalışma ortamını hijyen kurallarına uygun şekilde (elle ve/veya makineyle) temizlik malzemesi kullanarak temizler.	
		B.1.2	Kullanılan araç ve gereçleri ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde (elle ve/veya makineyle) temizlik malzemesi kullanarak sterilize eder.	
		B.1.3	Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda, steril saklama kaplarında saklar.	
		B.1.4	Kullanılan makineler ile diğer araç - gereçlerin günlük ve genel bakımını yapar.	
		B.1.5	Çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.	
		B.1.6	Araç, gereç ve malzemeleri kullanıma uygun şekilde hazırlar.	
		B.1.7	Çalışma ortamının ısı düzeyi, havalandırma, aydınlatma ve benzeri şartlarını ihtiyaca uygun şekilde ayarlar.	
B.2	Kişisel hazırlık yapmak	B.2.1	İşin niteliğine, çalışma koşullarına ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini giyer.	
		B.2.2	İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun KKD (maske ve eldiven) kullanır.	
		B.2.3	Kişisel sağlığını korumaya yönelik önlemleri alır.	
		B.2.4	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	

Görev		B. İş organizasyonu yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.3	Günlük randevuları ayarlamak	B.3.1	Randevularını, seanslar arasında kendisi için yeterli dinlenme süresi ve her bir müşteriye işlem için gerekli zamanı bırakmaya özen gösterecek şekilde düzenler.	
		B.3.2	Müşteriyi, randevu ve işlem süresi hakkında bilgilendirir.	
B.4	İşlem öncesi/sonrası kullanılan koruyucu aparatların takılması/çıkarılması	B.4.1	İşlem öncesi müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerine takar.	
		B.4.2	İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden çıkarır.	
		B.4.3	İşlem sonrasında kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizleyerek çalışma ortamını bir sonraki müşteri için uygun hale getirir.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Müşteriyi karşılamak	C.1.1	Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.	
		C.1.2	Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının, görebileceği bir dolapta/yerde muhafaza edilmesini sağlar.	
		C.1.3	Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma koltuğuna yönlendirir.	
C.2	Müşteriyle ön görüşme yaparak modeli/işlemi belirlemek	C.2.1	Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.	
		C.2.2	Müşterinin talebini yüz şekli, yaş, vücut yapısı, saç yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir.	
		C.2.3	Katalog, bilgisayar gibi imkânlardan da yararlanarak müşteriye uygulanacak işlemi/modeli belirler.	
		C.2.4	Müşteriye yapılan işlemin saç üzerindeki olumlu-olumsuz etkisi konusunda bilgi verir.	
		C.2.5	Müşteriye saçı/modeli nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda önerilerde bulunur.	
		C.2.6	Saça uygun temizleyici/bakım/şekillendirici kozmetik ürünlerini müşteriye önerir.	
C.3	İşlem öncesi saç ve deriyi kontrol etmek	C.3.1	Müşterinin saçının temiz olup olmadığını sorar ve kontrol eder.	
		C.3.2	Saçlı deride açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı ve benzeri olup olmadığını müşteriden bilgi alarak gözle ve elle kontrol eder.	
		C.3.3	Saçın yapısını, çıkış yönünü ve daha önce işlem yapıp yapılmadığını müşteriden bilgi alarak kontrol eder.	

Görev		C. Ön hazırlık yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Müşteriye kullanılacak kozmetik ürününe ilişkin alerji testi yapmak	C.4.1	İlk defa kullanılacak kozmetik üründen, müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına küçük bir miktar sürer (işlemden en az bir saat ya da en fazla 24 saat öncesinde).	
		C.4.2	Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkayarak koruyucu krem sürer.	
C.5	İşleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri hazır hale getirmek	C.5.1	Müşteriye uygulanacak işleme uygun makine, araç-gereç ve malzemeleri belirler.	
		C.5.2	İşleme uygun araç-gereç ve malzemeleri kolay kullanılabilir şekilde tezgâhın/sehpanın uygun yerlerine koyar.	
C.6	Müşteriyi yapılacak işleme hazırlamak	C.6.1	Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği, rahat çalışılabilecek ve aynaların rahat kullanılabilmesi için konuma ve seviyeye getirir.	
		C.6.2	İşlemin türüne göre koruyucu aparatları müşterileri rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/giydirir.	

Görev		D. Saç bakımı yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Saç bakım ürününü uygulamak	D.1.1	Müşterinin talep etmesi halinde ve/veya kendisi ihtiyaç duyduğunda, saçın yapısına uygun ürünü ve yöntemi belirler.	
		D.1.2	Belirlediği yöntemle ürünü temiz saça uygular.	
		D.1.3	Müşterinin talebi üzerine veya gerek görmesi halinde kozmetik ürünler kullanarak, parmak uçlarıyla düzenli ve hafif hareketlerle saçlı deriye friksiyon yapar.	
D.2	Saçın ıslaklığını gidermek/saçı kurutmak	D.2.1	Temiz ve kuru bir havluyla hafif ovma hareketi yaparak saçın suyunu alır.	
		D.2.2	Saç kurutma makinesini, saça zarar vermeyecek/deriyi yakmayacak sıcaklık ve mesafede tutarak saçı kurutur.	
		D.2.3	Saç kurutma öncesi ve sonrasında, saçı müşteriyi rahatsız etmeden tekniğine uygun şekilde tarar.	

Görev		E. Saç kesimi yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
E.1	Saçı kesmek	E.1.1	Kesim yöntemine uygun (ıslak kesim halinde tekniğine uygun olarak saçı eşit şekilde ıslatır, kuru kesim öncesi saçı fön yardımıyla düzleştirir) olarak saçı hazırlar.	1. Saç kesim teknikleri 2. Saç kesiminde yeni trendler 3. Saç kesim tekniğinin belirlenmesi 4. Saçı kesime hazırlama 5. Saç kesim tekniklerine uygun hazırlık 6. Saç kesim tekniklerinin uygulanması 7. Saç kesiminin temelleri 8. Saç kesiminde dikkat edilecek hususlar 9. Saç modelleri 10. Saç modelinin belirlenmesi 11. Saç kesiminde kullanılan makine, araç, gereç ve ekipmanlar 12. Saç kesimi esnasında makine, araç, gereç ve ekipmanların kullanımı 13. Saç kesme makinesinin uygun tarak başlıklarının belirlenmesi 14. Saç kesimi sırasında kontrol parametreleri 15. Saç kesimi sonrası kontrol 16. Saç kesimi sonrası hataların giderilmesi 17. Saç kesimi sonrası işlemler
		E.1.2	Belirlenen saç kesim tekniğine ve modele göre saçı, eşit, düzgün bölümlere ayırır.	
		E.1.3	Müşteriye kesimi rahat yapabileceği ve yaptığı kesimi rahat görebileceği bir mesafede durur.	
		E.1.4	Müşteriyi, kesim süresince sözlü olarak ve parmak uçlarıyla kesime uygun pozisyona yönlendirir.	
		E.1.5	Kesim sırasında tepe, ön ve ensede bulunan helezonlara, sivilce, et beni ve yaralara dikkat eder.	
		E.1.6	Belirlenen modele ve tekniğe göre uygun yerden başlayarak saç kesimine başlar.	
		E.1.7	Kesim sırasında müşterinin değişik profil açılarını aynadan sürekli olarak kontrol eder.	
		E.1.8	Kesim sonrasında, kesim yapılan bölgeleri tekniğine uygun şekilde (aynadan yararlanarak ve saçları eşleştirerek) kontrol ederek hataları giderir.	
E.2	Saç kesimi sonrası işlemleri yapmak	E.2.1	Kesim sonrasında aynayı uygun açılara getirerek müşterinin saç kesimini görmesini sağlar.	
		E.2.2	Kesim sonrasında müşterinin üzerine dökülen saçları, müşterinin saçına ve kıyafetine zarar vermeden temizler.	

Görev		F. Saçın rengini değiştirmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.1	Renk açıcı/renk değiştirici kozmetik ürün karışımını hazırlamak	F.1.1	Müşterinin saç yapısına, uzunluğuna ve belirlenen renge göre renk açıcı/boya ve diğer malzemelerin oranını, miktarını ve yoğunluğunu belirler.	
		F.1.2	Belirlediği malzemeleri, plastik/porselen/cam bir kaptaki, pütür kalmayınca kadar kabın dışına taşırılmadan karıştırır.	
F.2	Saça renk açıcı/renk değiştirici ürünleri uygulamak	F.2.1	Koruyucu kozmetik ürünü saç sınır çizgisine, boya yapılacak saçlı bölgeye ve gözlere taşırmayacak şekilde ve ince bir tabaka halinde sürer/yayar.	
		F.2.2	Hazırlanan renk açıcı/boya karışımını bekletmeden saça uygular.	
		F.2.3	Boyayı, saçın ön kısmından başlayarak, saçsız deriye temas etmeyecek ve saçın tümünü kaplayacak şekilde hızlıca sürer.	
		F.2.4	Boyalı saç, gerek duyulması halinde saça bone geçirerek, oda sıcaklığında saçın özelliğine göre uygun sürede bekletir.	
		F.2.5	Boyayı zor tutan beyaz, kalın telli saçlarda ihtiyaç duyulması halinde saça ön pigmentasyon yapar.	
		F.2.6	Saçın rengini açma işleminde renk açıcı ürünü, saç diplerine değdirmeden enseden başlayarak saça sürer.	
		F.2.7	Havalandırmak amacıyla boyalı saç tutamlarının yönünü sık sık değiştirir.	
		F.2.8	İstenilen renge ulaşıldıktan sonra ürünü saç diplerine de uygulayarak kısa bir süre daha bekletir.	

Görev		F. Saçın rengini değiştirmek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
F.3	Saçın rengini kontrol etmek	F.3.1	Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre birkaç farklı bölgedeki saçın boyasını tarağın sırtıyla sıyırarak istenilen renge ulaşip ulaşmadığını kontrol eder.	
		F.3.2	Saç istenilen renge ulaşmamış ise boyalı saçı belirli aralıklarla kontrol ederek bir süre daha bekletir.	
		F.3.3	İstenilen renge ulaşılabilmesi halinde saçı yıkamadan yeniden boyama işlemi yapar.	
F.4	Saça röfle/meş/balyaj yapmak	F.4.1	Meş/röfle/balyajda esas saç rengi arasındaki dağılımın uyumlu olmasına dikkat eder.	
		F.4.2	Paketleme metodunda, saçı eşit tutamlara böler.	
		F.4.3	Uygun paket kağıdını saç dibine iyice yaklaştırarak, renk açıcıyı tekniğine uygun şekilde (diplere taşımadan ve saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde) saçta uygular.	
		F.4.4	Paketi kaymayı önleyecek şekilde tutturur.	
		F.4.5	Balyajda, saç tutamının ucuna krepe yaparak paketleme yapar.	
		F.4.6	İlk boyanan bölümden başlayarak sırasıyla, saçın istenilen renge kavuşup kavuşmadığını sürekli kontrol eder.	
F.5	Ciltteki boya lekelerini temizlemek	F.5.1	Boya bitiminde, boya esnasında saç sınır çizgisinin dışındaki bölgeye akan boyaları uygun temizleme malzemesi ile cilde zarar vermeden ve saç dibine girmeden temizler.	

Görev		G. Saça kalıcı şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.1	Saça koruyucu kozmetik ürün uygulamak	G.1.1	Müşterinin talebi üzerine ya da ihtiyaç duyulması halinde saça uygulanacak koruyucu kozmetik ürününü, miktarını ve oranını belirler.	
		G.1.2	Koruyucu kozmetik ürünü saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde sürer.	
G.2	Kalıcı şekillendirici ürün ve kullanım tekniğini belirlemek	G.2.1	Permanant/defrize işleminde kullanılacak saça ve belirlenen modele uygun kozmetik şekillendirici ve sabitleyici ürün kullanma tekniğini belirler.	
		G.2.2	Saça ve belirlenen modele uygun sarma tekniğini belirler.	
G.3	Saça permanant/defrize yapmak	G.3.1	Müşterinin saç uzunluğu ve sıklığına bakarak permanant/defrize ilacının miktarını belirler.	
		G.3.2	Permanantta, permanant işlemi için tercih edilen ilaçlama yöntemi ve sarma tekniği çerçevesinde, gözüne ve kıyafetine kaçmamasına, saç diplerine temas etmemesine dikkat ederek saçın tümüne eşit oranda yedirir.	
		G.3.3	Saçı eşit tutamlara ayırıp uçlarını kırmadan tarar.	
		G.3.4	Deriyi gerdirmeden ve simetriye dikkat ederek saçı bigudilere sarar.	
		G.3.5	Bigudilere sarılmış saça, tüm bigudileri içine alacak ve müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde bone takar.	
		G.3.6	Bone takılmış saç; doğal, boyalı, meşli, kınalı olma durumuna göre klimazona koyarak ya da oda sıcaklığında uygun sürede bekletir.	
		G.3.7	Defrize; ilacın müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat ederek saçın tümüne eşit oranda yedirir.	
		G.3.8	Saçı ince, eşit ve simetrik tutamlar halinde düzgün bir şekilde tarayarak şekillendirici ilacı tüm saça uygular.	
		G.3.9	İşlem görmüş saç; sert, boyalı, kınalı, meş/röfleli olma durumuna göre uygun sürede oda sıcaklığında bekletir.	

Görev		G. Saça kalıcı şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.4	Permanantı/defrizeyi kontrol etmek	G.4.1	Permanantta şekillendirici ilacın bekleme süresinin bitiminde, ilk ve son sardığı bigudiyi yarım açarak dalganın oluşup oluşmadığını kontrol eder.	
		G.4.2	Saç istenilen dalga seviyesine erişmemiş ise saçı 5-10 dakika daha bekletir.	
		G.4.3	Defrizede, iki elin parmak uçlarıyla küçük bir tutam saç alarak saçın istenilen düzlüğe ve esnekliğe ulaşip ulaşmadığını kontrol eder.	
		G.4.4	İstenilen düzlüğe ulaşmadıysa saçı aynı şartlarda 5-10 dakika daha bekletir.	
G.5	Saçı, şekillendirici kozmetik üründen arındırmak	G.5.1	Suyun müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat eder.	
		G.5.2	Bigudilere zarar vermeden ilaç arıtılana kadar bol ılık suyla durular.	
		G.5.3	Defrize işlemi yapılmış saçı ilaçtan arıtılana kadar bol ılık suyla durular.	
		G.5.4	Durulama sonrasında kompres sistemiyle saçın suyunu alır.	
G.6	Saça, sabitleyici kozmetik ürünü uygulamak	G.6.1	Sabitleyici ilacın 3/4'lük kısmını bir kâseye koyarak köpürtür.	
		G.6.2	Permanantta, ilacın müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat ederek ve enseden başlayarak, teker teker tüm bigudilere ilacı yedirerek sürer.	
		G.6.3	Defrizede, ilacın müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat ederek, ilacı tüm saça yedirecek şekilde sürer/döker.	
		G.6.4	Sabitleyici ilaç uygulanmış saçı en az 5 en fazla 10 dakika bekletir.	

Görev		G. Saça kalıcı şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
G.7	Permanant işleminde bigudileri açmak	G.7.1	Bigudileri, enseden başlayarak, saçı çekiştirmeden ve müşteriye rahatsız etmeden açar.	
		G.7.2	Sabitleyici ilacın 1/4'lük kısmını açılan saçta elle yedirerek en az 5 en fazla 10 dakika bekletir.	
		G.7.3	İşlem görmüş saçı bol ılık su ile durulayarak ilaçtan arındırır.	
		G.7.4	İlacın özelliğine göre temizleyici kozmetik ürün ve/veya saç kremi kullanarak saçı bol su ile durular.	
G.8	Saça keratin uygulamak	G.8.1	Saçı tekniğin gerektirdiği şampuan ile uygun süre saçta bekleterek yıkar.	
		G.8.2	Saç nemli iken keratini tekniğine uygun olarak saçta uygular.	
		G.8.3	Tekniğine uygun sürede bekletilen keratin uygulanmış saçı ısı uygulayarak düzleştirir.	
		G.8.4	Müşteriye işlem sonrası dikkat edilecek hususlar hakkında bilgi verir.	
G.9	Saç uçlarını kesmek/rötuşlamak	G.9.1	İşlemden sonra kırık saç uçlarını makasla keserek düzeltir.	
G.10	Saça kaynak/boncuk yapmak	G.10.1	Müşterinin saç yapısına uygun kaynak yapılacak saçı temin eder.	
		G.10.2	Saçı enseden başlayarak küçük eşit tutamlara ayırır.	
		G.10.3	Kaynak saçı, saç dibinden 1-1,5 cm geriden asıl saçta uygun yöntemle ve eşit aralıklarla düzgün olarak tutturur.	

Görev		H. Saça geçici şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.1	Saçı föne hazırlamak	H.1.1	Saçı eşit şekilde (suyu/kozmetik ürünü müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırmadan) nemlendirir/ıslatır.	
		H.1.2	Müşterinin talebi ve belirlenen modele göre saça şekil vereceği tekniği belirler.	
H.2	Saça şekil vermek	H.2.1	Uygulanacak modele göre saçı eşit ve simetrik bölümlere ayırır.	
		H.2.2	Saç kurutma makinesini saç ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutar.	
		H.2.3	Saç fırçası yardımıyla dairesel hareketlerle saça istenilen modeli uygular.	
		H.2.4	Maşa ile işlem yapılması halinde, maşayı yeterli ısı seviyesine getirerek, saç derisine yakın tutmadan ve dipten uca doğru çekerek saça belirlenen modeli uygular.	
H.3	Saçın modele uygunluğunu kontrol etmek	H.3.1	Saçın istenilen modele uygun olup olmadığını ve simetrisini, müşterinin de fikrini alarak kontrol eder.	
		H.3.2	Modele uymayan bölümleri uygun hale getirir.	
		H.3.3	Sabitleyici kozmetik ürünü müşteriye yüz koruyucu aparat kullanarak, saç ıslatmayacak ve eşit dağılacak şekilde saça uygular.	
H.4	Saça ilave saç takmak	H.4.1	Müşterinin talebine uygun peruk/postişi/çıtçıtı belirler.	
		H.4.2	Peruk/postişi/çıtçıtı, belirlenen yere saç derisine zarar vermeden, düşmesini, çıkmasını engelleyecek ve doğal görünecek biçimde takar.	

Görev		H. Saça geçici şekil vermek		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
H.5	Mizampli yapmak	H.5.1	İstenilen dalga kalınlığına uygun bigudi boyutunu belirler.	22. İstenilen kalınlığa uygun bigudi boyutu belirleme 23. Mizampli uygulamasında sarma teknikleri 24. Mizampli uygulamasında kullanılan araç, gereç ve ekipmanlar 25. Mizampli uygulamasında kullanılan araç, gereç ve ekipmanların kullanım özellikleri 26. Mizampli uygulamada uygun ısı değerleri 27. Bigudileri yönleme uygun açma 28. Topuz modelleri ve uygulama teknikleri 29. Saçı topuz modeli özelliğine uygun hazırlama 30. Topuz modelini saçta sabitleme 31. Şekil verme sonrası işlemler 32. Şekil verme sonrası hataların giderilmesi 33. İşlem sonrası saç müşteriye sunma
		H.5.2	Belirlenen modele göre saçtan eşit ve bigudiden taşmayacak kalınlıkta tutamlar alıp 90 derece tarayarak sıralı ve simetrik şekilde sarar.	
		H.5.3	Pensleri saçta iz bırakmamasına dikkat ederek takar.	
		H.5.4	Müşteriye kulaklık takarak, bigudileri bozmadan, filenin dışında saç- bigudi bırakmadan ve müşterinin alnında iz kalmayacak şekilde saç fileye alır.	
		H.5.5	Fileli saç, müşteriye rahatsız etmeyecek ısıda (30-60°C) ayarlanmış şesuarda arada kontrol ederek saç kuruyana kadar bekletir.	
		H.5.6	Müşteriyi rahatsız etmeden ve saçta zarar vermeden bigudileri açar.	
H.6	Topuz yapmak	H.6.1	Topuz modeline ve saçın özelliğine göre fön çekilmiş/mizampli yapılmış/maşa yapılmış saçı topuza hazır hale getirir.	
		H.6.2	Belirlenen modeli, saç derisine zarar vermeyecek ve kullanılan malzeme görünmeyecek biçimde saçta uygular.	
		H.6.3	İşlem esnasında ve sonrasında sabitleyici ürünü saçta uygular.	
H.7	İşlem sonrasında müşteriye saçın son şeklini göstermek	H.7.1	İşlem sonrasında aynayı uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.	
		H.7.2	Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.	

Görev		I. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
I.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır.	
		I.1.2	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.	
I.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	I.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.	
		I.2.2	Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.	

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Asitli çalkalayıcılar
2. Ayna çeşitleri
3. Boya sehpa
4. Elbise fırçası
5. Havlu
6. İp
7. Keratin bakım seti (keratin için şampuan, keratin)
8. Kişisel koruyucu donanımlar (maske, iş önlüğü, eldiven)
9. Kolonya
10. Köpük
11. Krem
12. Kulaklık
13. Leke çıkarıcı
14. Maşa çeşitleri (seramik, tost ve benzeri)
15. Model kataloğu
16. Müşteri bilgi formu
17. Penuvar (önlük)
18. Pudra
19. Saç bakım yağları/ürünleri (badem yağı, zeytinyağı, susam yağı, vitamin ampulleri ve benzeri)
20. Saç boyası malzemeleri (boya çeşitleri, fırçası, katalogları, mezur (ilaç ölçüm kabı), renk açıcı malzemeler (toz açıcı, oksidan, perhidrol, oksijen))
21. Saç kesme malzeme ve makineleri (Makas, saç kesme makinesi, su spreyi, sprey maskesi, ustura)
22. Saç kurutma makinesi
23. Saç şekillendirme malzemeleri (bigudi, perma bigudisi, perma ilacı (losyonu), perma kâğıdı, perma tarağı, briyantın, jöle, saç köpüğü, saç bonesi, saç filesi, defrize ilacı, kulaklık, saç spreyi, sprey maskesi, vigo, saç fırçaları, düzleştirici)
24. Saç temizlik malzemeleri (saç kremi, şampuan)
25. Tarak çeşitleri
26. Temizlik ve hijyen malzemeleri (pamuk, pamukluk, peçete, sterilizatör, temizlik araçları, zefiran, antiseptik, alkol, otoklav sterilizasyon makinesi)
27. Toka çeşitleri (firkete, pens, lastik toka, tel toka)
28. Vazelin

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
3. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
4. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
5. Çalışma ortamının temizlik ve hijyenine özen göstermek
6. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Doğal kaynakların kullanımında/tüketiminde tasarruflu hareket etmek
11. Geribildirimlere, uyarı ve eleştirilere açık olmak

12. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
13. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
14. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
15. İnsan ilişkilerine özen göstermek
16. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
17. İş ortamını tehlikeye düşürecek davranışlardan kaçınmak
18. İş programına uygun zaman planlaması yapmak
19. İş süreçlerinde kalite gerekliliklerini uygulamak
20. İş süreçlerinde kalite prosedürlerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak
21. İş süreçlerinde ortaya çıkan atıkların tasnifini talimatlara göre yapmak
22. İş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
23. Kariyer hedeflerine yönelik eğitimlere ve faaliyetlere katılmak
24. Kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışmak
25. Kimyasal maddelerle çalışma kurallarına uygun davranmak
26. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
27. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
28. Meslek alanıyla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip ederek mesleki uygulamalara yansıtma
29. Meslek alanıyla ilgili uzmanlık düzeyindeki bilgi, beceri ve deneyimlerini çalışanlarla paylaşmak
30. Meslek etiğine uygun davranmak
31. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
32. Müşterilerden edindiği bilgilerin gizliliğine özen göstermek
33. Müşterilerden gelen bildirimler doğrultusunda sorumluluğu dâhilinde olan süreçleri iyileştirmek
34. Müşteri ve talebi hakkında önyargısız olabilmek
35. Risk faktörlerine karşı öngörülü ve duyarlı olmak
36. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek
37. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
38. Yardımcı elemanları yetiştirmede destekleyici olmak
39. Yazılı ve sözlü etkili iletişim kurmak

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	İmren SARIDOĞAN	Gazi Üniversitesi Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Öğretmenliği (2000, Lisans) Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans Programı (2003)	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni 2000 – (Devam Ediyor) Ankara Başkent Halk Eğitim Merkezi (2015-Devam Ediyor) Yozgat Çıraklık Eğitim Merkezi (2000-2001) Ankara Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (2001-2015)
2.	Mehmet DEĞER	Gazi Üniversitesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü (Lisans-1997), (Yüksek Lisans, 2003), (Doktora 2018)	Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Müdür Yardımcılığı (2018-2019) Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı:(2018- Devam Ediyor) Dr. Öğretim Görevlisi: Hacı Bayram Veli Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (2018- Devam Ediyor) Öğretim Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Polatlı Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Saç ve Güzellik Hizmetleri Bölümü (2014-2018) Öğretim Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Mesleki Eğitim Fakültesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi ABD, (2002-2014) Araştırma Görevlisi: Gazi Üniversitesi, Mesleki Yaygın Eğitim Fakültesi, Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü, (1997-2002) MYK- Teknik Uzman (2019- Devam Ediyor)
3.	Olca ERDOĞAN	Kuaförlük ve Güzellik Bilgisi Eğitimi Bölümü	Milli Eğitim Bakanlığı Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı Öğretmeni MYK- Teknik Uzman (2017- Devam Ediyor)
4.	Yasemin KAYNAR	-	TESK
5.	Selcen AVCI	DACUM Eğitimi	MYK- Teknik Uzman/Moderatör

**Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.*

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü
2. Devlet Personel Başkanlığı
3. Kültür ve Turizm Bakanlığı Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü
4. Kültür ve Turizm Bakanlığı Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
6. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
7. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
8. Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
9. Ticaret Bakanlığı Esnaf ve Sanatkarlar Genel Müdürlüğü
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
11. Türkiye İş Kurumu İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı
12. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğü
13. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
14. Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler MYO Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
15. Gazi Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi
16. İstanbul Aydın Üniversitesi Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü
17. Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu (Hak-İş)
18. Türk Tabipler Birliği
19. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu
20. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
21. Türkiye İhracatçılar Meclisi
22. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TÜRK-İŞ)
23. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
24. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
25. Ankara Sanayi Odası
26. Ankara Ticaret Odası
27. Ankara Kuaförler, Güzellik Salonları İşletmecileri ve Manikürcüler Esnaf Odası
28. Ankara Estetisyenler Derneği
29. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
30. İstanbul Ticaret Odası Başkanlığı
31. İstanbul Güzellik Uzmanları ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
32. İstanbul Kadın Kuaförleri Manikürcüler Esnaf ve Sanatkarlar Odası
33. İzmir Kuaförler Manikürcüler ve Güzellik Salonu İşletmecileri Esnaf ve Sanatkarlar Odası
34. Dövmeciler Derneği
35. İzmir Estetisyenler Derneği
36. Kozmetoloji Eğitimcileri Derneği
37. Türk Dermatoloji Derneği
38. Türkiye Masaj Enstitüsü
39. BTSO Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Merkezi Limited Şirketi (Mesyeb)
40. Elit Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Limited Şirketi

41. İstanbul Uygulamalı Gaz ve Enerji Teknolojileri Araştırma Mühendislik Sanayi ve Ticaret A.Ş. (UGETAM)
42. Kaynes Uluslararası Eğitim Belgelendirme ve Danışmanlık Limited Şirketi
43. Lonca Belgelendirme A. Ş.
44. Mavi Belge Uluslararası Sertifikasyon ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
45. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu Esnaf ve Sanatkarlar Yeterlilik Merkezi İktisadi İşletmesi

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ayşe KURTÖNAL,	(Başkan) Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
Yüksel SELVİ,	(Başkan Vekili) Milli Eğitim Bakanlığı
Aslı Göher AKINBİNGÖL,	(Üye) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Arzu USALP,	(Üye) Kültür ve Turizm Bakanlığı
Fikriye ADSIZ,	(Üye) Sağlık Bakanlığı
Ömür UÇAR,	(Üye) Yükseköğretim Kurulu
Tülin ÖZKOCA,	(Üye) Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Fatih Mehmet BAKIRTAŞ,	(Üye) Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
Ayşe Gülçin AKBIYIK,	(Üye) Mesleki Yeterlilik Kurumu
Metin KARAMAN,	Başkan Yardımcısı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Yaprak AKÇAY ZİLELİ,	Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

4. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Recep ALTIN	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)